

Số: /BC-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng 6 năm 2026

## **BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư,  
Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ;  
Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 25/4/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình**

### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC TRIỂN KHAI**

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xác định nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của cơ quan Văn phòng. Do đó Đảng ủy Văn phòng, Tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh luôn xác định và tập trung lãnh đạo chỉ đạo quán triệt và chấp hành nghiêm túc chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các văn bản: Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 25/4/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; phân công nhiệm vụ cho từng đồng chí lãnh đạo Văn phòng cụ thể theo hướng chủ động, tự chịu trách nhiệm về những nhiệm vụ được phân công, không bao biện, không làm thay; phát huy dân chủ đi đôi với giữ gìn kỷ cương, kỷ luật; thực hiện đúng quy chế làm việc; phát huy được vai trò lãnh đạo của tập thể và năng lực cá nhân người đứng đầu. Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, các bộ phận phối hợp với các các sở, ban, ngành của tỉnh, UBND các xã, phường phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý điều hành, giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; đôn đốc cán bộ, chuyên viên giải quyết công việc đúng chức trách, nhiệm vụ, không đùn đẩy, không né tránh; tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc phân cấp nhiệm vụ quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Bám sát chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghiên cứu đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo theo hướng dân chủ, toàn diện, sâu sát, cụ thể, quyết liệt; thường xuyên đổi mới phương thức lãnh đạo, lề lối làm việc với phương châm kịp thời, kiên quyết, dứt điểm, dành nhiều thời gian cho công tác nghiên cứu và tham mưu, do vậy, đã phát huy được sức mạnh của cả tập thể và từng cá nhân. Luôn phát huy dân chủ, nêu cao tinh thần đoàn kết, có phương pháp làm việc sâu sát, khoa học; không có biểu hiện độc đoán, chuyên quyền, thực hiện đúng thẩm quyền, trách nhiệm được giao;

luôn nêu cao tính tiên phong gương mẫu, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, thể hiện rõ vai trò, trách nhiệm của người lãnh đạo trong các nhiệm vụ được phân công.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Về đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản**

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm tập trung nghiên cứu các quy định của Nhà nước để tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật chất lượng, hiệu quả và đảm bảo tiến độ về thời gian ban hành theo quy trình.

Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác tham mưu cho UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh trong quá trình chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ của tỉnh ngày càng chất lượng, sát thực tiễn và phù hợp với điều kiện của địa phương. Do đó kết quả tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi, thi hành pháp luật; kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật ngày càng chặt chẽ, đúng quy trình, quy định.

Việc giảm số lượng văn bản hành chính theo quy định đã đạt kết quả với chỉ tiêu đề ra so với năm trước.

### **2. Về đổi mới chế độ hội họp**

Đẩy mạnh ứng dụng khoa học kỹ thuật trong tổ chức hội nghị, đổi mới chế độ hội họp; hoàn thiện, sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ hội họp của cơ quan cho phù hợp với điều kiện địa lý, thời gian...từ đó tiết kiệm được nhiều mặt, tránh lãng phí và nguồn lực, nhân sự.

Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, bảo đảm phòng họp trực tuyến kết nối thông suốt, ổn định, hiệu quả; kết quả triển khai hội nghị trực tuyến, cuộc họp không giấy tờ...được ghi nhận và đánh giá cao, mang lại hiệu quả cao trong việc thực hiện các quy định về tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước.

### **3. Về đổi mới phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc và cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Đã rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ các cơ quan; quy chế làm việc, mối quan hệ công tác, bảo đảm nguyên tắc đúng người đúng việc, cá nhân chịu trách nhiệm..

Đã thực hiện tốt việc rà soát, chuẩn hóa, thực hiện cá chế độ báo cáo hằng tuần của các phòng, ban, trung tâm. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ và Thông tư của các bộ, ngành Trung ương. *(Phụ lục kèm theo Báo cáo)*

Xây dựng và duy trì chuyên mục cải cách hành chính, cập nhật kịp thời tin bài phản ánh chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh trong việc ban hành các văn bản, ý kiến chỉ đạo điều hành liên quan đến công tác cải cách hành chính.

Tổng số tin, bài đã tuyên truyền trong 6 tháng đầu năm 2026: 105 tin, bài; đến thời điểm hiện tại, tổng số thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn tỉnh là 1.969 TTHC, trong đó cấp tỉnh là 1.650 TTHC, cấp xã 319 TTHC.

UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; tiếp tục rà soát, nâng cao hiệu quả việc cung cấp DVC của các cơ quan hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi nhất để người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện TTHC, góp phần đẩy nhanh tiến độ xây dựng Chính quyền số.

Trong 5 tháng đầu năm 2026, đã tiếp nhận, chuyển 571 kiến nghị, phản ánh đến các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường, nội dung phản ánh, kiến nghị liên quan đến tiếp nhận giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh đảm bảo theo đúng quy định của nhà nước. Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn đạt 100% (Trích xuất nguồn dữ liệu trên công dịch vụ công quốc gia).

Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đạt 96,03% (Trích xuất nguồn dữ liệu trên công dịch vụ công quốc gia).

#### **4. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính**

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng hiệu quả giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định của UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh không có cán bộ, công chức bị xem xét lý luật, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ hoặc có hành vi những nhiễu, gây khó khăn/phiền hà trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp để trục lợi cá nhân hoặc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

- Tiếp tục phát huy các kết quả đã đạt được trong 6 tháng đầu năm 2026, đồng thời đổi mới phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo và phương pháp làm việc khoa học hơn để nâng cao hiệu quả công việc đáp ứng yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh và các đồng chí Lãnh đạo UBND tỉnh trong điều hành thực hiện nhiệm vụ phát

triển kinh tế xã hội của địa phương; chú trọng công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính để cải thiện môi trường đầu tư đối với các tổ chức và cá nhân.

- Nghiêm túc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao để nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

- Xây dựng chuyên trang Cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử (TTĐT) tỉnh đáp ứng yêu cầu về việc thống kê độc lập số lượt truy cập chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính và module đánh giá mức độ quan tâm đến chuyên trang, chuyên mục CCHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 25/4/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP1.  
LT\_01\_BCVP

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Chu Thị Hồng Loan**